



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نفت

معاونت مهندسی و ساخت داخل

تاریخ : ۸۸-۸-۹

شماره : ۸۸۲،۲۷۴۶۵۷/س۳

پیوست : ۳ در ۳

بسمه تعالی

معاونین محترم وزیر و مدیران عامل شرکتهای اصلی

مدیران عامل محترم شرکتهای فرعی

موضوع : ابلاغ دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مشاوران صنعت نفت

برای پروژه های EP , E

با سلام ،

احتراماً ، در راستای اجرای نظام فنی- اجرایی کشور (مصوبه شماره ۴۲۳۳۹/ت ۳۲۴۹۷ هـ مورخ ۸۵/۴/۲ هیات محترم وزیران) و به منظور ارتقای کیفیت بخشهای مطالعه و طراحی پروژه های صنعت نفت و شناخت ضعفها و نقاط قوت بخشهای مهندسی، طراحی و تامین کالا و در نتیجه تعالی و رشد مشاوران این صنعت جهت ارائه خدمات متناسب با ظرفیتهای صنعت نفت، بررسی عملکرد کیفی مهندسان مشاور فعال در صنعت نفت در دستور کار این معاونت قرار گرفت. به منظور دستیابی به این اهداف و با عنایت به آنکه مطابق آیین نامه بند هـ ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات ارزیابی کارفرمایان قبلی یکی از معیارهای اصلی ارزیابی کیفی مشاوران می باشد، دستورالعمل ارزشیابی عملکرد مشاوران صنعت نفت توسط این معاونت تهیه گردید. لذا ضمن ابلاغ دستورالعمل مذکور، خواهشمند است مقرر فرمایید کلیه واحدهای اجرایی زیرمجموعه آن معاونت محترم نسبت به تکمیل جداول پیوست برای هر یک از مشاوران مربوطه اقدام و نتیجه را حداکثر ظرف مدت یک ماه به اداره کل استانداردها و مدیریت پروژه ارسال نمایند.

محمد... محمدنژاد
معاون وزیر در امور مهندسی و ساخت داخل

جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

دستورالعمل ارزشیابی مشاوران
صنعت نفت
برای E و EP

پاییز ۱۳۸۸
معاونت مهندسی و ساخت داخل

بسمه تعالی

کلیات

به منظور ارتقای کیفیت مطالعه و طراحی طرحهای صنعت نفت و تعالی و رشد مشاوران این صنعت، دستورالعمل ارزشیابی مشاوران صنعت نفت تهیه شده است.

۱- هدف

هدف این دستورالعمل بررسی کیفیت خدمات و توان مدیریتی و تخصصی مشاوران به منظور ارزشیابی عملکرد آنها می باشد.

۲- گستره

گستره این دستورالعمل شامل مشاورانی است که کار طرحهای مختلف صنعت نفت را به صورت E یا EP انجام می دهند.

۳- تعاریف

۳-۱ ارزشیابی: فرایندی است مستمر که در آن سطح کیفیت کارهای انجام شده و یا در حال انجام و توان فنی و تخصصی و مدیریتی مشاوران طبق این دستورالعمل تعیین می شود.

۳-۲ مشاور: منظور از مشاور، شخصیتی حقوقی اعم از داخلی و خارجی است که توسط معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری تشخیص صلاحیت شده و با قسمتهای مختلف وزارت نفت برای اجرای کارها به صورت E یا EP قرارداد منعقد کرده باشد.

۳-۳ کار: کار عبارتست از مراحل مختلف خدمات مشاوره (طراحی مفهومی، طراحی پایه، طراحی تفصیلی و اجرایی نظارت و یا تدارک کالا و تجهیزات) که برای انجام آن با مشاور قرارداد منعقد شده است.

۳-۴ معیار: ملاکها یا عواملی است که برای ارزشیابی مورد بررسی قرار می گیرند.

۳-۵ امتیاز: عددی است که به هر یک از معیارها با توجه به کیفیت آن تعلق می گیرد.

۳-۶ شاخص ارزشیابی: عددی است که مرتبه هر یک از مشاوران را در مقایسه با دیگر مشاوران نشان می دهد و طبق بند ۷-۴ محاسبه می شود.

۳-۷ دوره ارزشیابی: فاصله زمانی بین دو ارزشیابی است. دوره ارزشیابی مشاوران چهار سال است.

تبصره: چنانچه کمیته ارزشیابی صلاح بداند در فاصله کمتری هم ارزشیابی مشاوران انجام می شود.

۴- کمیته ارزشیابی

- الف : نظارت و تایید ارزشیابی مشاوران کمیته ای مرکب از افراد زیر تشکیل می شود.
- ب : مدیر کل استانداردها و مدیریت پروژه معاونت امور مهندسی و ساخت داخل.
- ج : یک نفر نماینده کارفرما (یا مجری طرح)
- د : یک نفر نماینده جامعه مشاوران (رسته صنعت نفت و گاز و پتروشیمی).

۵- عوامل دست اندرکار ارزشیابی

- الف : اداره کل استانداردها و مدیریت پروژه معاونت امور مهندسی و ساخت داخل - مسئول ارزشیابی.
- ب : دستگاه‌های اجرایی (کارفرمایان و مجریان طرحها) - ارائه دهنده اطلاعات و ارزشیابی خود از مشاور.
- ج : مدیریت طرح (در صورت وجود) - ارائه دهنده اطلاعات و ارزشیابی خود از مشاور.
- د : مهندسان مشاور طرحها - ارائه دهنده اطلاعات مورد ارزشیابی.
- ه : پیمانکاران - ارائه دهنده اطلاعات و ارزشیابی خود از مشاور.

۶- معیارها و امتیاز آنها

- معیارهای ارزشیابی و ضریب وزنی آنها در کاربرگهای ۳ تا ۷ آمده است.
- امتیاز این معیارها با توجه به وضعیت و کیفیت کار انجام شده بین ۴ (عالی) و ۱ (ضعیف) می باشد. ضریب وزنی امتیازها به صورتی تعیین شده اند که مجموع امتیاز هر کاربرگ حداکثر ۱۰۰ می باشد.
- کاربرگ شماره ۱ :** در این کاربرگ اطلاعات کلی در مورد قرارداد و عوامل اجرایی آن آمده است. هدف از این کاربرگ ارائه تصویری شفاف از کار و تعیین اطلاعات کلیدی آن برای بررسی های بعدی می باشد.
- کاربرگ شماره ۲ :** این کاربرگ به منظور بررسی و روشن شدن نگرش کارفرما به طرح در ابتدای کار و برآوردهای به عمل آمده در آن مقطع می باشد.
- کاربرگ شماره ۳ :** این کاربرگ با توجه به عملکرد مدیریتی مشاور تکمیل می شود. معیارهای عملکرد مدیریتی مشاور شامل : موارد مرتبط با روشهای برنامه ریزی ، سازماندهی و کنترل پروژه ، مدیریت کیفیت، مدیریت اسناد و مدارک و سایر موارد می باشد.
- کاربرگ شماره ۴و۵و۶و۷ :** این کاربرگ ها معیارهای عملکرد مشاور به ترتیب برای مراحل طراحی مفهومی ، طراحی پایه ، طراحی تفصیلی و نظارت آمده است. مرحله یا مراحل که توسط مشاور انجام شده است، کاربرگ مربوط به آن تکمیل می شود.
- کاربرگ شماره ۸ :** در این کاربرگ معیارهای نحوه تامین و تدارک کالا و تجهیزات، میزان دقت و کیفیت آن ، مهندسی خرید ، نحوه نگهداری کالا و تجهیزات آمده است و برای قراردادهای EP مورد استفاده قرار می گیرد.
- توضیح : اطلاعات گرفته شده از مهندس مشاور به عنوان اطلاعات لازم برای بررسی و تجزیه و تحلیل بقیه اطلاعات می باشد.

۷- اقداماتی که در فرایند ارزشیابی لازم است انجام شود

۱-۷ تکمیل کاربرگهای یاد شده توسط کارفرمایان یا مجریان طرحها، مهندسان مشاور و پیمانکاران و عودت آن به اداره کل استانداردها و مدیریت پروژه (کاربرگ ۸ فقط برای قراردادهای EP تکمیل می شود).

تبصره ۱: این کاربرگها برای کارهای انجام شده و یا کارهای در حال انجام که حداقل ۴۰٪ آن انجام شده است، تکمیل می گردد.

تبصره ۲: چنانچه قرارداد دارای مدیریت طرح باشد، کاربرگهای کارفرما توسط مدیریت طرح تکمیل می گردد.

۲-۷ کاربرگهای تکمیل شده، توسط اداره کل استانداردها و مدیریت پروژه، بررسی و امتیاز کاربرگ های ۵و۴ طبق رابطه (۱) و امتیاز کاربرگ های ۳، ۶و۷و۸ طبق رابطه (۲) محاسبه می شود.

$$A_j = \sum a_i b_i \quad (1)$$

$$A_m = \frac{n+1}{2n+1} \left[\sum a_i b_i + \frac{n}{n+1} (\sum a_{1i} b_i + \sum a_{2i} b_i + \sum a_{3i} b_i + \dots) \right] \quad (2)$$

که در این روابطه A امتیاز هر کاربرگ و j شماره کاربرگ برای کاربرگهای ۴و۵ و m شماره کاربرگ های ۳و۶و۷و۸ و a_i امتیاز معیارهای همان کاربرگ که توسط کارفرما (مجری طرح یا مدیریت طرح) تکمیل شده است و a_{1i}, a_{2i}, a_{3i} امتیاز معیارهای کاربرگهایی که توسط اولین و دومین و سومین و... پیمانکار تکمیل شده و b_i ضریب وزنی مربوط به هر کدام و n تعداد پیمانکارانی که امتیاز داده اند می باشد.

۳-۷ امتیاز ارزشیابی مشاور برای هر قرارداد حسب مورد (قرارداد به صورت E یا EP باشد) بر طبق یکی از روابط زیر را بدست می آید.

$$A_E = \frac{0.3A_3 + 0.7(A_4 + A_5 + A_6 + A_7)}{K}$$

$$A_{EP} = \frac{0.25A_3 + 0.45(A_4 + A_5 + A_6 + A_7) + 0.3A_8}{K}$$

که در این روابط $A_3, A_4, A_5, A_6, A_7, A_8$ به ترتیب مجموع امتیاز بدست آمده از کاربرگهای شماره ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ می باشد که طبق روابط بالا بدست می آید و k برابر تعداد مراحل از کار است که مورد ارزشیابی قرار گرفته است.

همچنین A_E و A_{EP} به ترتیب امتیاز ارزشیابی مربوط به قراردادهای مهندسی و یا مهندسی و خرید کالا و تجهیزات است.

۴-۷ چنانچه مشاورى چندین قرارداد را با روشهای E و EP انجام داده باشد شاخص ارزشیابی وی طبق روابطه زیر محاسبه می شود.

$$I_E = \frac{\sum_{i=1}^m A_{Ei} P_i}{\sum P_i} \quad I_{EP} = \frac{\sum_{i=1}^J A_{EPi} P_i}{\sum P_i} \quad I = \frac{\sum_{i=1}^n A_i P_i}{\sum P_i}$$

که در این روابط :

I_E و I_{EP} و I به ترتیب شاخص ارزشیابی برای قراردادهای E و EP و مجموع آنها می باشد. m و J و n به ترتیب تعداد قرارداد E و EP و کل قراردادهای مشاور که مورد ارزشیابی قرار گرفته است می باشد. A_{Ei} و A_{EPi} امتیازی که در ردیف ۳-۷ بدست می آید و P_i مبلغ هر یک از قراردادها می باشد.

شاخصهای ارزشیابی پس از تایید کمیته ارزشیابی به شرح جدول زیر اعلام می شود.

نتیجه ارزشیابی	شاخص ارزشیابی	ردیف
عالی	بزرگتر از ۹۰	۱
خیلی خوب	بین ۸۰ تا ۹۰	۲
خوب	بین ۷۰ تا ۸۰	۳
متوسط	بین ۵۵ تا ۷۰	۴
ضعیف	کمتر ۵۵	۵

۸- تاثیر ارزشیابی

۸-۱ تشویق مشاورى که رتبه اول شده است (بزرگترین شاخص ارزشیابی را بدست آورده است).
 ۸-۲ ملحوظ داشتن نتیجه ارزشیابی به عنوان یکی از عوامل ارجاع کار به مشاور طبق ضوابط آیین نامه ارجاع کار.

کاربرگ ۱- اطلاعات کلی قرارداد

۱	مشخصات طرح	عنوان طرح :	شماره طبقه بندی طرح :	نام پروژه :
		شماره طرح یا پروژه :	محل اجرا :	
۲	مجری	عنوان دستگاه اجرایی :	نام مجری طرح :	
۳	مدیریت طرح	نام مدیریت طرح :	رشته و رتبه :	
۴	مشاور	نام مشاور :	رشته و رتبه :	
		مراحل کار : طراحی مفهومی <input type="checkbox"/> طراحی پایه <input type="checkbox"/> طراحی تفصیلی <input type="checkbox"/> نظارت عالی <input type="checkbox"/> نظارت کارگاهی <input type="checkbox"/>		
۵	پیمانکار	نام پیمانکار ۱ :	رشته و رتبه :	موضوع پیمان :
		نام پیمانکار ۲ :	رشته و رتبه :	موضوع پیمان :
		نام پیمانکار ۳ :	رشته و رتبه :	موضوع پیمان :
۶	اطلاعات قرارداد	موضوع قرارداد :	شماره قرارداد :	ارزی :
		* نوع قرارداد :	مبلغ نهایی قرارداد :	ریالی :
		مبلغ قرارداد :	ارزی :	ریالی :
		تاریخ شروع قرارداد :	درصد افزایش مبلغ قرارداد :	
		مدت اولیه قرارداد : ماه	زمان واقعی انجام کار : ماه	
مدت تاخیر قرارداد : ماه	۱- مدت تاخیر مجاز : ماه	۲- مدت غیرمجاز : ماه		
۷	وضعیت فعلی قرارداد	در حال انجام : <input type="checkbox"/>	درصد پیشرفت فیزیکی :	ارزی :
		اتمام عملیات قرارداد : <input type="checkbox"/>	درصد پیشرفت مالی :	ریالی :
		خاتمه قرارداد : <input type="checkbox"/>	علت :	
		فسخ قرارداد : <input type="checkbox"/>	علت :	

چنانچه قرارداد بصورت مشارکت چند مشاور باشد اطلاعات زیر تکمیل شود:

درصد سهم مشارکت	نوع کار و فعالیت شرکت همکار	اسامی شرکت های همکار	نوع مشارکت	
			JV **	کنسرسیوم
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	تلفن تماس :	تاریخ :	امضاء مجری طرح :	

* نوع قرارداد و نوع کار و فعالیت شرکت همکار E یا EP می باشد.

**JV: شراکت دو یا چند مشاور که به صورت مشارکت حقوقی یا مدنی عمل می کنند به نحوی که (متضامناً ، مشترکاً) در مقابل کارفرما مسئولیت دارند

کنسرسیوم : همکاری دو یا چند مشاور برای اجرای کار به نحوی که منفرداً و متضامناً در مقابل کارفرما مسئولیت دارند.

تکمیل کننده تایید کننده

کاربرگ ۲- جدول مقایسه برآوردها و اطلاعات اولیه با مقادیر واقعی کار

ردیف	شرح	زیاد	نسبتاً زیاد	قابل قبول	کم
۱	کامل و شفاف بودن شرح کار (شرح خدمات)، مبانی و اسناد قراردادی				
۲	تناسب برآورد اولیه کارفرما از کار و حجم واقعی آن				
۳	تناسب مدت اولیه با زمان واقعی کار				
۴	متناسب بودن کار با توان و ظرفیت مشاور				
۵	در اختیار گذاشتن مدارک و اطلاعات لازم در تعهد کارفرما				
۶	تاخیر در پرداخت صورت حسابهای مشاور				

تایید کننده.....

تکمیل کننده.....

کاربرگ ۳- عملکرد مدیریتی مشاور

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	کارایی ، دقت و اثربخشی روشهای برنامه ریزی و سازماندهی مشاور					۳
۲	حساسیت و دقت مشاور در بخش مدیریت پروژه					۳
۳	داشتن کنترل پروژه					۲
۴	استفاده از روشهای مدیریت کیفیت و داشتن سیستم های مدیریت و تضمین کیفیت					۲/۷۵
۵	وضعیت مدیریت منابع انسانی (جذب، آموزش ، نگهداری و تشویق) مشاور					۲/۷۵
۶	هماهنگی و سازگاری سازمان مشاور با نوع کار					۲/۷۵
۷	کارایی و توانمندی مسئول پروژه مشاور					۲
۸	داشتن روشها و دستورالعملهای مدیریت					۱/۷۵
۹	هماهنگی با عوامل اجرایی پروژه کارفرما، مدیر طرح و پیمانکار (در مرحله نظارت)					۱/۷۵
۱۰	وضعیت (کمی و کیفی) مستندسازی اسناد و مدارک طرح توسط مشاور					۱/۷۵

تایید کننده.....

تکمیل کننده.....

کاربرگ شماره ۴- اطلاعات مربوط به طراحی مفهومی مشاور

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	درک صحیح از موضوع طرح (هدف ، داده های اولیه - نیازهای طرح و توسعه های آینده)					۲
۲	کیفیت اطلاعات و مدارک جمع آوری شده					۱/۲۵
۳	آگاهی مشاور از فناوریهای جدید و پیشرفته					۱/۲۵
۴	کیفیت بازاریابی تولید یا محصول					۱/۲۵
۵	بررسی وضعیت موجود (شرایط اقلیمی - زمین شناسی وضعیت اجتماعی)					۱/۲۵
۶	کیفیت مکانیابی طرح					۱/۲۵
۷	داشتن استانداردهای جدید مورد نیاز و رعایت استانداردها					۱/۲۵
۸	نحوه انتخاب فناوری لازم و ظرفیت تولید					۲
۹	شناسایی منابع، امکانات و تنگناها					۱/۷۵
۱۰	بررسی گزینه های ممکن					۲
۱۱	بررسیهای اقتصادی طرح					۱/۷۵
۱۲	بررسی وضع مالی طرح					۱/۵
۱۳	نحوه ارزیابی زیست محیطی طرح (اجمالی)					۱/۲۵
۱۴	کیفیت برآورد هزینه ها					۱/۷۵
۱۵	رعایت برنامه زمانی قرارداد					۱/۵
۱۶	توان فنی افراد کلیدی و مناسب بودن آنها برای کار					۲

تایید کننده.....

تکمیل کننده.....

کاربرگ شماره ۵- اطلاعات مربوط به مرحله طراحی پایه مشاور

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	کیفیت و دقت اطلاعات و مدارک جمع آوری شده					۱
۲	بررسی وضعیت موجود (شرایط اقلیمی - زمین‌شناسی - وضعیت اجتماعی)					۱
۳	شناسایی منابع، امکانات و تنگناها					۱
۴	بررسی و تعیین فرایندهای لازم					۱
۵	کیفیت انجام آزمایشها و تهیه مدل‌های لازم					۱
۶	کیفیت تعیین تجهیزات					۱/۵
۷	طراحی اولیه طرح (کارهای عمومی - تجهیزات)					۱/۲۵
۸	تحلیل اقتصادی طرح					۱/۲۵
۹	تحلیل مالی طرح					۱
۱۰	آنالیز ریسک					۱
۱۱	ارزیابی زیست محیطی طرح (تفصیلی)					۱
۱۲	مقایسه فناوریهای مختلف و انتخاب مناسبترین آنها					۱/۵
۱۳	بررسی گزینه‌ها و انتخاب گزینه برتر					۲
۱۴	کیفیت نقشه‌های مقدماتی طرح					۱
۱۵	کیفیت مشخصات فنی تجهیزات					۱/۵
۱۶	داشتن استانداردهای لازم و رعایت استانداردها					۱/۵
۱۷	توان فنی افراد کلیدی و مناسب بودن آنها برای انجام کار					۱/۵
۱۸	انجام مهندسی ارزش					۱
۱۹	دقت در برآورد هزینه					۱
۲۰	دقت در برآورد زمان طراحی و اجرا					۱
۲۱	رعایت برنامه زمانی قرارداد					۱

تایید کننده.....

تکمیل کننده.....

کاربرگ شماره ۶- اطلاعات مربوط به مرحله طراحی تفصیلی مشاور

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	توان فنی و تخصصی ، تجارب و آگاهی عوامل مشاور					۲
۲	داشتن استانداردها ، مدارک و آرشیو فنی و برنامه‌های کامپیوتری لازم					۱
۳	کیفیت طراحی و محاسبات فنی					۲/۲۵
۴	آرایش مناسب تجهیزات از نظر بهره‌برداری و تعمیرات					۱/۲۵
۵	کامل و شفاف بودن نقشه‌های اجرایی و جزئیات آن و عدم نیاز به تجدیدنظر					۲
۶	انطباق نقشه‌ها و مدارک بخشهای مختلف با یکدیگر					۱/۲۵
۷	رعایت استانداردهای فنی و هماهنگی استانداردهای انتخاب شده					۱/۵
۸	نحوه تعیین کالا و تجهیزات (کیفیت - دوام - سهولت بهره‌برداری - امکان تامین و اقتصادی بودن)					۲
۹	کیفیت تهیه مشخصات فنی کالا و تجهیزات					۱/۵
۱۰	میزان دقت و کیفیت پیش بینی و تعیین کالا و تجهیزات					۱/۲۵
۱۱	نحوه تهیه سازمان بهره‌برداری و تهیه دستورالعمل‌های لازم					۱/۲۵
۱۲	انجام مهندسی ارزش					۱
۱۳	دقت در تعیین مقادیر حجم کار و هزینه اجرا					۱/۵
۱۴	دقت در تهیه روش اجرا و برنامه زمانی آن					۱/۲۵
۱۵	کامل بودن اسناد مناقصه					۱
۱۶	رعایت برنامه زمانی قرارداد					۱/۵

تایید کننده.....

تکمیل کننده.....

کاربرگ شماره ۷- اطلاعات مربوط به مرحله نظارت مشاور

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	دقت و کفایت اسناد مناقصه (از جمله نقشه ها و مدارک فنی) ، عدم نیاز به تغییرات زیاد در طول اجرای کار					۱
۲	نحوه همکاری مشاور در برگزاری مناقصه					۰/۷۵
۳	کنترل کمی و کیفی کالا تجهیزات و مصالح و مواد					۲
۴	نحوه کنترل کیفی و کمی کارها					۲
۵	کنترل و نظارت بر انجام آزمایشهای لازم					۱/۵
۶	صدور به هنگام دستور کارها، تصویب به موقع نقشه ها و مدارک پیمانکار و تنظیم به موقع صورتجلسات و سایر مدارکی که باید بین کارفرما، مشاور و پیمانکار مبادله شود.					۱/۵
۷	کنترل مستمر پیشرفت فعالیت های مختلف اجرایی به تفکیک تا سطوح لازم با توجه به زمانهای از پیش تعیین شده است					۱/۵
۸	کنترل مستمر هزینه های طرح و مقایسه آن با برآورد مصوب					۱
۹	پاسخگویی به سوالات و مشکلات فنی و توان تصمیم گیری					۱/۵
۱۰	پاسخگویی به ادعاهای قراردادی					۱
۱۱	رسیدگی به موقع و دقیق صورت وضعیتها					۱
۱۲	ارتباط و هماهنگی مستمر با کارفرما و پیشنهاد راه حلهای مناسب در جهت تسریع در کارها					۱
۱۳	هماهنگی با پیمانکار به منظور تسریع و تکمیل کارهای اجرایی					۱
۱۴	کیفیت مدارک فنی موردنیاز که باید در حین اجرای کار تهیه شوند.					۱
۱۵	همکاری و دقت در راه اندازی					۰/۷۵
۱۶	همکاری در تحویل موقت و قطعی و تعیین معایب احتمالی					۱
۱۷	مستندسازی کارهای انجام شده در طول اجرا					۱
۱۸	نظم و ترتیب و حضور به موقع کارکنان نظارت در محل کار					۱/۵
۱۹	دانش فنی و تسلط و آگاهی عوامل نظارت					۱/۵
۲۰	کنترل و دقت در رعایت مشخصات و مدارک قرارداد					۱/۵

تایید کننده.....

تکمیل کننده.....

توضیح ۱- در صورت فعالیت مشاور منحصر در یکی از بخشهای نظارت کارگاهی یا عالی، در زمان انجام فرآیند ارزشیابی ، ضریب وزنی معیارهای غیر مرتبط به نسبت بین فعالیتهای انجام شده توزیع خواهد شد.

کاربرگ ۸- عملکرد بخش تامین کالای مشاور

ردیف	معیارهای ارزشیابی	عالی (۴)	خوب (۳)	متوسط (۲)	ضعیف (۱)	ضریب وزنی معیار
۱	میزان دقت در برآورد کالا					۳
۲	انتخاب صحیح کالا از نظر کیفیت - دوام و سهولت بهره برداری و امکان تامین و اقتصادی بودن					۵
۳	میزان رعایت مشخصات و استانداردهای فنی در خرید و حمل کالا					۵
۴	وضعیت تامین کالا از نظر مطابقت با برنامه زمانبندی					۳
۵	میزان رعایت مقررات و قوانین در فرایندهای تدارک و حمل کالا					۳/۵
۶	میزان کامل بودن مدارک بازرسی فنی کالا					۳
۷	میزان کامل بودن مدارک مرتبط با تحویل کالا					۲/۵

توضیح ۱: کالا شامل تجهیزات، لوازم یدکی، مواد شیمیایی و سایر اقلام خریداری شده در مرحله اجرای کار می باشد.

توضیح ۲: این کاربرگ فقط برای قراردادهای EP تکمیل می شود.

تایید کننده.....

تکمیل کننده.....